



a25b9ee052c14f04b048b9e5039141d3

Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 Г.БЕЛИНСКИЙ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 8 0 1 0 7 1 0 6 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"03" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 5 8 0 0 1 3 7 0 6 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	СПИЦЫНА ИРИНА БОРИСОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	581000624090
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	581000624090

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде
2		
7	Наименование документа	УСТАВ
8	Документы представлены	в электронном виде
3		

9	Наименование документа	ПРИКАЗ
10	Номер документа	89, 1-1
11	Дата документа	16.07.2021
12	Документы представлены	в электронном виде
4		
13	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
14	Номер документа	17
15	Дата документа	15.07.2021
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Пензы
полное наименование налогового органа

"03" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Селиванова Тамара Владимировна
Подпись, Фамилия, инициалы



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025801071064 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2021 за ГРН 2215800137067

им собранием коллектива
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УДОЛЖИТЕЛЬНО ЗАВИСИМОСТИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.
Протокол № 7/21 от 23.08.2021 г.
Секретарь: Селиванова Тамиль Владимировна
И.В. Селиванова
Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

И.О. начальника отдела образования
администрации Белинского района
И.Н. Инякина (Инякина Ю.Н.)

Приказ от 16.04.2021 № 89, 1-1

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного
вида №1 г. Белинский Пензенской области**

Белинский
2021 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области (далее - ДООУ) создано на основании приказа №9 заведующего УОНО от 19.05.1926г.

Полное наименование ДООУ: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области

Сокращенное наименование МДОУ ДС№1 г.Белинский:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательнойдошкольная образовательная организация.

1.2. ДООУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДООУ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Белинский район».

Функции и полномочия учредителя ДООУ от имени Муниципального образования «Белинский район» исполняет отдел образования администрации Белинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДООУ от имени муниципального образования «Белинский район» исполняет отдел экономики, имущественных и земельных отношений (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения ДООУ: 442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. П. Замойского, 16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. П.Замойского,16;

442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.26;

442257 Россия Пензенская область, Белинский район, село Свищёвка, ул. Школьная, дом 1а;

442256 Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, д.3

1.5. ДООУ имеет филиалы, расположенные по адресам:

442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.26;

442257 Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Свищёвка, ул. Школьная, д. 1а;

442256 Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, ул. Центральная, д.3

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и воспитанников, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья воспитанников ДООУ.

2.3. Основным видом деятельности ДООУ является:

- Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- Предоставление дополнительного образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- Реализация дополнительных образовательных программ;

К основным видам деятельности ДООУ также относится:

- присмотр и уход за воспитанниками ДООУ;
- организация питания воспитанников;
- предоставление психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации.

2.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4.2. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

2.4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ДООУ, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

2.4.4. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

2.4.5. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи воспитанникам в период их обучения и воспитания осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте:

ФАП, расположенный по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, ул. Центральная, д. 4.

Амбулатория, расположенная по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Свищёвка, ул. Ивановская, 70 Б

2.5. В порядке определенным законодательством РФ, ДООУ в соответствии со своими уставными задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.5.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ.

2.5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны ДООУ вместо образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования), финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае, средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.5.3. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

2.5.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ДООУ основных образовательных услуг.

2.5.5. ДООУ обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5.6. ДООУ до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5.7. ДООУ доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством и размещенную на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5.8. ДООУ оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором, заключенным в простой письменной форме, в соответствии с действующим законодательством.

2.5.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. В Порядке определенным законодательством РФ, ДОУ в соответствии со своими уставными задачами проводит процедуру самообследования образовательной организацией.

2.6.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.6.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.6.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.6.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Деятельность ДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего. Положение о педагогическом совете ДОУ, Положение об общем собрании трудового коллектива, а также ЛНА, касающиеся оплаты труда, ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса ДОУ принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления ДОУ. Положение о Совете родителей принимается непосредственно коллегиальными органами управления.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОО;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОО;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОО, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДОО без доверенности.

3.2. Заведующий назначается учредителем. Срок определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления ДОО являются:

общее собрание работников ДОО;

педагогический совет;

Совет родителей

3.4. Общее собрание работников ДОО является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДОО по трудовому договору по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДОО, либо по инициативе заведующего ДОО и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОО).

3.5. К компетенции общего собрания работников ДОО относится:

(указать, решение каких конкретно вопросов отнесено к компетенции общего собрания, в частности, по каким вопросам собрание непосредственно принимает решения (от имени ДОО), по каким участвует в принятии решений иными органами - дает рекомендации. Возможно указать, какие ЛНА принимаются собранием, какие ЛНА должны быть приняты по согласованию с собранием либо с учетом его мнения. Перечень вопросов, решаемых собранием, индивидуален для каждой организации, например, где-то собрание может определять приоритетные направления деятельности ДОО, решать вопросы о заключении договоров сетевого взаимодействия и т.п., а где-то не может решать никаких вопросов, кроме выбора пяти- или шестидневной учебной недели).

Полномочия общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности ДОО, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОО, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОО, заслушивает отчет Заведующего ДОО о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников ДОО и решения о социальной поддержке работников ДОО;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии ДОО;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим ДОО.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления ДООУ. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении Правил внутреннего распорядка, План развития ДООУ, Коллективный договор, Инструкции по охране труда и Комиссии по охране труда. Решения о поощрении работников ДООУ принимаются по согласованию с заведующим ДООУ.

3.6. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе заведующего ДООУ, Общего собрания ДООУ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3. 7. К компетенции педагогического совета ДООУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ДООУ;
- разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
- определение основных направлений развития ДООУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о создании кружков ;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из группы в группу;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда ДООУ;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Совета о распределении стимулирующих выплат согласовывается с заведующим ДОУ.

3.8.В ДОУ формируется Совет родителей. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы. Совет родителей ДОУ избирает из числа председателей Советов родителей групп.

Состав Совета родителей ДОУ принимается на общем собрании родителей.

Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

Основной задачей Совета родителей является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в ДОУ.

С этой целью Совет родителей:

- осуществляет контроль за созданием условий для укрепления здоровья, организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- осуществляет контроль за созданием условий для занятий организованной деятельностью;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность ДОУ;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- проводит экспертную оценку локальных актов, затрагивающих права воспитанников
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

- согласует с заведующим ДОУ основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности ДОУ путем консультирования работников ДОУ, информационной поддержки проводимых ДОУ мероприятий, содействия защите прав и интересов ДОУ и другими способами.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1. Имущество ДОУ является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, закреплённом, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за ДОУ на праве постоянного бессрочного пользования.

4.2. ДОУ владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности ДОУ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации Белинского района. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Белинского района. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Белинского района

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. В случае реализации ДОО права возведения объекта капитального строительства на земельном участке, находящегося у ДОО в постоянном (бессрочном) пользовании, ДОО обязано получить согласие администрации Белинского района на строительство объекта капитального строительства, на земельном участке, находящемся в постоянном (бессрочном) пользовании.

4.9. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.11. ДОО открывает лицевой счет в органах казначейства.

4.12. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества. Собственник имущества ДОО не несет ответственности по обязательствам.

4.13. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Глава 5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

5.1. Изменения и дополнения в Устав ДОО согласовываются и принимаются общим собранием трудового коллектива.

5.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом (приказом) начальника отдела образования администрации Белинского района и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.